

### 별첨-3 연구직 채용형 인턴 직무기술서

## 재단 NCS 기반 연구직 채용형 인턴 직무기술서 - 인문사회계, 이공계, 장애인, 국가유공자 분야 공통 -

채용 분야	▶ 연구직 (공통)	분류 체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원</li> <li>▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원</li> <li>▶ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항</li> </ul>
핵심책무	▶ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ①(연구기획, 정책연구) 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 등</li> <li>▶ ②(연구관리, 연구지원) 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 등</li> <li>▶ ③(연구관리, 연구지원) 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 등</li> <li>▶ ④(연구관리) 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 등</li> <li>▶ ⑤(경영) 재단 경영, 인사·노무, 재정관리, 홍보 등에 대한 기획 및 관리 등</li> <li>▶ ⑥(학술진흥, 국제협력) 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 등</li> </ul>
전형방법	▶ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 다차원 평가 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▶ 분야별 지원요건은 공고문 참조

<p><b>필요지식</b> (<i>Knowledge</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무 (지원)를 위한 지식 등</li> <li>▶ 국가 R&amp;D 정책, 추진현황 및 R&amp;D 사업에 대한 전반적인 지식 등</li> <li>▶ R&amp;D 사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함) 등</li> <li>▶ 신규 연구과제 및 R&amp;D 사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식 등</li> </ul>
<p><b>필요기술</b> (<i>Skill</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관련 법령 활용 능력</li> <li>▶ 환경 분석 능력</li> <li>▶ 사업 기획 및 개선안 도출 능력</li> <li>▶ 기획서 및 보고서 작성 능력</li> <li>▶ 관련 정보 조사·수집·분석 능력</li> <li>▶ 선정·관리 평가도구 개발 능력</li> <li>▶ 프로젝트 수행 모니터링 능력</li> <li>▶ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력</li> <li>▶ 업무 중요도 판단 능력</li> <li>▶ 자원배분 및 일정관리 능력</li> <li>▶ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술</li> <li>▶ 외국어 구사 및 활용 능력 등</li> <li>▶ R&amp;D 사업 관련 규정 및 법규 해석 능력</li> <li>▶ 연구·기술 동향 및 사회 수요 및 정보 분석 능력</li> <li>▶ R&amp;D 성과 분석을 위한 사회과학적 연구방법(통계학·계량경제학 등) 기술</li> <li>▶ 연구사업 제안서·계획서 작성 및 발표 능력</li> <li>▶ 연구사업에 필요한 전문가를 판별할 수 있는 능력</li> <li>▶ 한글, 워드, 엑셀 등 OA와 생성형 AI 활용 능력</li> <li>▶ 연구사업 내 해당 학문분야 주요 이슈를 파악하는 능력</li> </ul>

<p><b>직무수행 태도</b> (Attitude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 객관적·논리적·종합적인 분석태도</li> <li>▶ 고객 중심의 사고 능력</li> <li>▶ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>▶ 창의적인 사고 노력</li> <li>▶ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>▶ 자원의 효율적 사용 절감 자세</li> <li>▶ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도</li> <li>▶ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도</li> <li>▶ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도</li> <li>▶ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>▶ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세</li> <li>▶ 의사결정 판단 자세</li> <li>▶ 문제해결에 적극적인 태도</li> <li>▶ 원인 분석 및 개선 의지</li> <li>▶ 관련 정보 수집의 적극성</li> <li>▶ 업무 기준 준수 등</li> <li>▶ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도</li> <li>▶ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도</li> <li>▶ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도</li> </ul>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사소통능력 – (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력</li> <li>▶ 문제해결능력 – (하위능력) 문제처리 능력, 사고력</li> <li>▶ 자원관리능력 – (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 관리 능력</li> <li>▶ 대인관계능력 – (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력</li> <li>▶ 조직이해능력 – (하위능력) 경영·업무·조직 이해능력, 국제감각</li> <li>▶ 자기개발능력 – (하위능력) 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력</li> <li>▶ 직업윤리 – (하위능력) 근로윤리, 공동체 윤리</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>▶ 한국연구재단 홈페이지(<a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a>)</li> <li>▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경·추가되었음</li> </ul>

## 참고

## 한국연구재단 전체 직무 현황

직군	직렬	직무	직군	직렬	직무
사업	연구 기획	(R&D)사업 기획총괄	경영	경영기획	경영기획 총괄
		(R&D)대내·외 업무 총괄·조정			기관사업 총괄·조정
		제도개선			내규관리
		예산 및 기획심사평가사업 관리			국회협력
		PM제도 운영			정원관리
		(R&D)사업·과제 기획			예산관리
		연구전략수립 지원		경영성과 관리	경영혁신전략 기획·수립·관리
		연구기획과제 관리			경영평가 총괄
		한계도전R&D			조직 성과관리
		PO직무(학문단)			ESG경영
		PO직무(기술단)		인사노무	인사관리
	정책 연구	학술·연구정책 조사·분석			보수관리
		정책과제 기획·선정·관리			노무관리
		연구사업전문인력 관리			복리후생
	연구 관리	(R&D)사업·과제 평가			복무관리
		(R&D)사업·과제 운영관리			교육훈련
		(R&D)사업·과제 성과분석		운영지원 (총무)	안전보건
		우수성과 발굴 홍보/포상 지원			보안관리
		기술료 관리			시설·자산관리
	연구 지원	연구윤리활동지원사업 총괄			기록물관리
		연구부정행위 신고·조사 총괄			정보공개
		소송 및 법무관리			구매·계약
		연구제재처분 관리		재정관리	기금관리
		연구비 정산			자금관리
		연구비 관리제도 개선			회계·결산·세무관리
		연구보안관리		홍보	기관홍보
		연구시설장비 관리			언론홍보
					홍보콘텐츠 운영관리

직군	직렬	직무	직군	직렬	직무
	학술 진흥	(학술)사업 기획총괄		디지털 혁신	정보화 기획 및 구축
		(학술)대내·외 업무 총괄·조정			시스템 운영관리
		(학술)사업·과제 기획			정보보안 및 개인정보보호
		(학술)사업·과제 평가			R&D통계관리
		(학술)사업·과제 운영관리			
		학술지 등재제도 운영	감사	감사실시·대응	
		학술단체지원사업 운영			
		학술 및 대학연구활동실태 조사·분석			
		RISE체계 정책·기획			
		RISE체계 운영·관리			
	국제 협력	(국제)사업 기획총괄			
		(국제)대내·외 업무 총괄·조정			
		(국제)사업·과제 기획			
		(국제)사업·과제 평가			
		(국제)사업·과제 운영관리			
		해외거점 운영관리			
		국제협력활동			
		외국박사학위 신고·조회			
		국외사무소 주재원 업무			